Instructie bij het invullen van gegevens t.b.v. je persoonskaart die op de volgende pagina staat

1. **(pas)foto’s toevoegen:**

* Klik in het linker blauwe vlak op het (donkerblauw omrande) plaatje met bergen en zonnetje
  + Je komt nu in de Verkenner; zoek daar je oude (pas)foto uit je marinetijd

(dit werkt alleen in Word2007 en hoger; in oudere versies zie je alleen een blauw vlak)

* Klik op die foto waarna de foto in het blauwe vak verschijnt
* Klik in het rechter blauwe vlak op het plaatje met de bergen en een zonnetje
  + Je komt nu in de Verkenner; zoek daar je recente (pas)foto
* Klik op die foto waarna de foto in het blauwe vak verschijnt

1. **Persoonlijke gegevens invullen**

* Klik in het vak PERSOONSKAART VAN in de lege ruimte onder VAN
  + Noteer daar je **naam** - in de volgorde **achternaam, voorletter(s) voorvoegsel** -, bijvoorbeeld Marine, Jan van de (of Marine, Jan v/d )
* Klik nu achter de dubbele punt bij **Marinenummer**
  + Noteer daar je marinenummer, bijvoorbeeld 12345
* Klik nu achter de dubbele punt bij **dienst**
  + Noteer daar wanneer je in dienst gekomen bent met dd-mm-jjjj, bijvoorbeeld 01-06-1965 of als je alleen maand en jaar ( mm-jjjj ) weet 06-1965 of als je alleen maar het jaar ( jjjj ) weet 1965
* Klik nu achter de dubbele punt bij **t/m**
  + Noteer daar wanneer je uit dienst gegaan bent met dd-mm-jjjj, bijvoorbeeld 01-06-1965 of als je alleen maand en jaar weet 06-1965 of als je alleen maar het jaar weet 1965
* Klik nu achter de dubbele punt bij **dienstvak**
  + Noteer hier welk dienstvak je (het laatst) heb uitgeoefend bij de marine, bijvoorbeeld Elektromonteur
* Klik tenslotte achter de dubbele punt van **laatste rang**
  + Noteer daar welke stand/rang je had bij het verlaten van de marine, bijvoorbeeld Kwartiermeester of LTZ 1 OC

1. **Beknopt overzicht van de plaatsingen**

* Klik in het vak “Beknopt overzicht van de plaatsingen” in de lege ruimte onder “Beknopt”
  + Noteer daar je plaatsingen, bijvoorbeeld: MOK Hilversum - MK Erfprins - MK Amsterdam -

MK Biak – Hr.Ms. Karel Doorman (R81) – Hr.Ms. De Ruyter (C801) - MK Suffisant – Hr.Ms. Overijssel (D815) – Hr.Ms. Naaldwijk (M809)

!!!! Dringend verzoek om na elke plaatsing – behalve achter de laatste – een streepje en een spatie te zetten ( - ) en bij schepen Hr.Ms. – zonder spatie ertussen –of voor tegenwoordige schepen uiteraard Zr.Ms. te noteren.

 

PERSOONSKAART

VAN

marinenummer:

dienst: t/m

dienstvak:

laatste rang:

Beknopt overzicht van de plaatsingen: