

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT versie 4-2026**

### **Algemene bepalingen**

#### **ARTIKEL 1.**

1. Wanneer in dit reglement wordt gesproken van lid of leden, wordt daaronder begrepen de in artikel 5 van de statuten genoemde begrippen, alsmede ereleden en leden van verdienste.
2. Waar in dit reglement wordt geschreven "schriftelijk" leest men ook "digitaal"
3. Waar in dit reglement de mannelijke persoonsvorm wordt gebruikt, dient waar dit van toepassing is de vrouwelijke persoonsvorm te worden gelezen.

#### **Doelstelling,** ( art. 2 statuten )

#### **ARTIKEL 2.**

1. De vereniging stelt zich ten doel aandacht te schenken aan de zieke en oudere militair inclusief het thuisfront in zowel tastbare en in niet tastbare zaken.
2. tevens zal de vereniging zorg dragen voor kameraadschappelijke ondersteuning in het algemeen, een nuldelijn ondersteuningssysteem in te richten dat beschikbaar is voor alle militairen, dienst slachtoffers en hun relaties.

**LIDMAATSCHAP**, (art. 6A en 6B statuten.)

**ARTIKEL 3**

1. Aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden door invulling van het daarvoor bestemde inschrijfformulier of via de website van P.A.M.
2. Het lidmaatschap gaat direct in op de aanmeldingsdatum.
3. Het lidmaatschap is voor een vol kalenderjaar die loopt van 1 januari t/m 31 december. Indien een lidmaatschap aanvangt na 1 januari in een lopend boekjaar, is het nieuwe lid over het gehele boekjaar contributie verschuldigd.

**ARTIKEL 3 a. Opzegging**

1. Opzegging lidmaatschap door een lid, dient schriftelijk te geschieden aan het secretariaat.
2. De opzegging dient voor 1 december van het betreffende verenigingsjaar door het secretariaat te zijn ontvangen.
3. Als het lidmaatschap eindigt in de loop van een boekjaar blijft de jaarlijkse bijdrage voor het gehele boekjaar verschuldigd.

**ARTIKEL 4.**

1. Het Algemeen Bestuur heeft het recht de toelating van een kandidaat te weigeren of binnen een tijdvak van één kalendermaand na aanmelding te annuleren.
2. Weigering of annulering wordt betrokkene binnen een tijdvak van één week na de beslissing van het Algemeen Bestuur van de vereniging door de secretaris van de vereniging schriftelijk medegedeeld.

## **ARTIKEL 5.**

De Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn door de leden opvraagbaar bij het secretariaat van de vereniging

**ROYEMENT** : ( art. 6A en 6B statuten.)

## **ARTIKEL 6.**

1. Een verzoek tot royement van een lid van de vereniging kan alleen aan de vereniging kenbaar worden gemaakt en behandeld door het Algemeen Bestuur van de vereniging.
2. Een verzoek tot royement kan op de volgende wijze kenbaar worden gemaakt:
  - a door een Algemeen Bestuurslid;
  - b door tenminste één derde van de leden der vereniging.
3. Een verzoek tot royering dient schriftelijk en met redenen omkleed bij het secretariaat van de vereniging te worden ingediend.
4. Het Algemeen Bestuur is gehouden elk verzoek te behandelen.
5. Een verzoek tot royering van een bestuurslid kan slechts in behandeling worden genomen, nadat over ontzetting van het bestuurslid uit zijn functie is beslist.

## **ARTIKEL 7.**

Een royement wegens contributieschuld is pas mogelijk, nadat het betrokken lid schriftelijk tot betaling is gemaand en in de gelegenheid is gesteld de achterstand in de contributiebetaling te voldoen

## **ARTIKEL 8.**

De beslissing van het Algemeen Bestuur betreffende een verzoek tot roeyement wordt aan de betrokkene binnen een tijdvak van zeven dagen schriftelijk door het secretariaat van de vereniging bekend gemaakt. Beroep op deze beslissing dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden in gediend bij het secretariaat van de vereniging, en wel binnen een termijn van één maand na ontvangst van de deze beslissing.

## **ONTZETTING :**

### **ARTIKEL 9.**

1. Een verzoek tot ontzetting van een bestuurslid uit zijn functie kan alleen aan de vereniging kenbaar worden gemaakt in- en behandeld door de Algemene ledenvergadering.
2. Het verzoek tot ontzetting kan op de volgende wijze geschieden:
  - a. door het Algemeen Bestuur, ingevolge een meerderheid besluit;
  - b. door de Algemene Ledenvergadering ingevolge van een meerderheidsbesluit. Het verzoek tot ontzetting dient schriftelijk en met redenen omkleed bij het secretariaat van de vereniging te worden ingediend.
3. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat het verzoek op de agenda van de eerst volgende te houden Algemene Ledenvergadering wordt geplaatst.

### **ARTIKEL 10.**

De Algemene Ledenvergadering is gehouden elk verzoek tot ontzetting te behandelen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 van dit reglement.

## **ARTIKEL 11.**

1. Hangende de procedure blijft het bestuurslid, tegen wie een verzoek tot ontzetting is gericht, volledig in functie, tenzij het Algemeen Bestuur van de vereniging anders beslist.
2. Van deze beslissing stelt het Algemeen Bestuur de betrokkenen binnen 24 uur op de hoogte, zij draagt echter dan tevens zorg, dat binnen een termijn van tenminste één maand een Algemene Ledenvergadering bijeen wordt geroepen.
3. Een voorlopige ontzetting door het Algemeen Bestuur en een definitieve uitspraak tot ontzetting door de Algemene Ledenvergadering treden direct in werking na ontvangst van de schriftelijk bevestiging van deze beslissing van het secretariaat van de vereniging.
4. Een uit zijn functie ontzet Bestuurslid of een Bestuurslid tegen wie een verzoek tot ontzetting is ingediend, is gerechtigd aan alle te houden bestuursverkiezingen als kandidaat deel te nemen.

Ontzetting op grond van een reeds eerder ingediend verzoek tot ontzetting is na een herverkiezing van het betrokken lid niet meer mogelijk.

## **ARTIKEL 12.**

Van alle bij dit reglement voorgeschreven en gereglementeerde schriftelijke verzoeken wordt door het Algemeen Bestuur per om                    gaande aan de betrokkenen bericht van ontvangst gegeven.

**HET BESTUUR;** (art. 9, 10, 11 statuten.)

**ARTIKEL 13.** (Taak van het Algemeen bestuur)

1. Het Algemeen Bestuur van de vereniging draagt zorg, dat de statuten en reglementen binnen de vereniging in acht worden genomen.
2. In gevallen, niet voorzien in de statuten of reglementen, welke echter in het belang van de vereniging een directe interpretatie en afhandeling vereisen, beslist het Algemeen Bestuur binnen de vereniging.
3. Het Algemeen Bestuur vertegenwoordigt de vereniging en de bij haar aangesloten leden in het overleg met instellingen der Koninklijke marine, overheid en andere instanties en/of verenigingen. Zij heeft het recht om voor dit overleg leden van de vereniging aan te zoeken om haar in deze taak en naar haar opdracht bij te staan.

**ARTIKEL 14.** (De kandidaatstelling van Algemeen Bestuursleden)

1. Het Algemeen Bestuur van de vereniging verzoekt de leden schriftelijk of d.m.v. een publicatie in het verenigingsorgaan tenminste drie maanden voor elk te houden verkiezing van een lid van het Dagelijks Bestuur kandidaten te doen stellen.
2. Deze kennisgeving wordt de sluitingsdatum van de kandidaatstelling en het tijdvak, waarin de verkiezing onder de leden van de vereniging zal worden gehouden, vermeld.

**ARTIKEL 15.**

1. De kandidaatstelling dient voor de gestelde sluitings datum schriftelijk te geschieden bij het Algemeen secretariaat van de vereniging.
2. Deze kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een persoonlijke schriftelijke verklaring van de kandidaat, waarin hij stelt dat hij de functie die hij ambieert, bij uitverkiezing zal

aanvaarden en waarin hij zich tevens bekend en akkoord verklaart met de verdere beoordelings- en verkiezingsprocedure, zoals deze is omschreven en vastgelegd in de statuten en dit huishoudelijk reglement van de vereniging.

3. Indien de kandidaatstelling plaatsvindt na sluitingsdatum, dan wordt deze niet meer in beschouwing genomen en derhalve terzijde gelegd.

### **ARTIKEL 16.** (Beoordeling van de kandidaten)

1. Het Algemeen Bestuur van de vereniging oordeelt of de kandidaten voldoen aan de voorwaarden, die ingevolge artikel 13 van dit reglement zijn gesteld.  
Zij stelt hiertoe een commissie van beoordeling in, bestaande uit tenminste drie personen, waarvan een Algemeen Bestuurslid en twee leden te benoemen uit de vereniging.
2. De commissie van beoordeling roept de kandidaten ieder afzonderlijk op voor een beoordelingsgesprek, haar bevindingen vat de commissie in een rapport samen en brengt hierover verslag uit aan het Algemeen Bestuur.
3. Het is de commissie verboden gegevens, die van strikt vertrouwelijke aard zijn, zodanig te gebruiken dat de betrokken kandidaat zijn waardigheid en/of zijn maatschappelijke positie wordt geschaad, deze aan derden ter inzage te geven of ze binnen de vereniging in de openbaarheid te verspreiden.
4. Op een beslissing een kandidaat van de verkiezing uit te sluiten is binnen de vereniging geen beroep mogelijk. De afgewezen kandidaat wordt binnen een tijdvak van drie maal 24 uur na de uitspraak van het Algemeen Bestuur persoonlijk d.m.v. een aangetekend dan wel digitaal schrijven op de hoogte gebracht. Het gestelde in lid 1,2 en 3 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing voor de beoordeling van kandidaat-bestuurs-leden voor de functie van voorzitter.

### **ARTIKEL 17.** (Verkiezingen)

1. Een verkiezing van de leden van het Algemeen Bestuur van de vereniging geschiedt schriftelijk, het Algemeen Bestuur verstrekt aan ieder lid persoonlijk een stembiljet, waarop alle voor die functie verkiesbare kandidaten staan vermeld.
2. Indien meerdere verkiezingen gelijktijdig worden gehouden dan draagt het Algemeen Bestuur van de vereniging zorg, dat de stembiljetten duidelijk van elkaar te onderscheiden zijn.
3. Een verkiezing wordt altijd gehouden op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, de telling van de uitgebrachte stemmen en de bekendmaking van de gekozen kandidaat geschiedt als omschreven in artikel 16 van dit reglement staande deze te houden Algemene Ledenvergadering.
4. Stembiljetten, waarop geschreven is, waarop meerdere kandidaten aangekruist zijn, waarop het invullen of aankruisen niet juist of onduidelijk is geschied of welke niet in de door het Algemeen Bestuur van de vereniging verstrekte en door het lid gesloten envelop zijn ingeleverd, worden als ongeldig ter zijde gelegd en worden derhalve niet in de telling betrokken.
5. Voor aanvang van de te houden Algemene Ledenvergadering dienen de leden van de vereniging voor wie de verkiezing geldt in het bezit te zijn van het stembiljet c.q. stembiljetten, de begeleidende beschrijvingsbrief en de te verstrekken envelop te zijn gesteld.
6. De officiële bekendmaking van de gekozen kandidaat aan alle leden van de vereniging geschiedt door het Algemeen Bestuur d.m.v. een rondschrijven aan de leden en/of publicatie in het verenigingsorgaan van de vereniging.

### **ARTIKEL 18.** (De telcommissie)

1. Op de Algemene Ledenvergadering wordt direkt na de opening door de voorzitter de samenstelling van een telcommissie aan de orde gesteld, welke commissie dient te bestaan afhankelijk van de hoeveelheid verkiezingen welke uitgeteld moeten

worden, uit tenminste vier en ten hoogste zeven leden van de vereniging. De telcommissie opent en sorteert na de stemming de stembiljetten, telt en controleert de geldig uitgebrachte stemmen.

2. Een lid van het Algemeen Bestuur geen kandidaat zijnde in de lopende verkiezing, wordt door het Algemeen Bestuur aangewezen als toezichthoudend voorzitter van de telcommissie. Hij draagt zorg, dat de sortering, telling en controles met de nodige zorg geschiedt, doch neemt zelf geen deel aan de telarbeid, tevens draagt hij zorg voor verzameling van alle brieven of geschriften, geen stembiljetten zijnde, welke ten onrechte in de stemming zijn bijgesloten en draagt deze ongezien af aan de secretaris van het Algemeen Bestuur.
3. De zowel geldige als ongeldige, gecontroleerde en gebundelde stembiljetten worden direct na de bekendmaking van de gekozen kandidaat of kandidaten door de telcommissie overgedragen aan het Algemeen Bestuur van de vereniging.

**ARTIKEL 19.** (Wanneer geen verkiezingen gehouden worden)

1. Indien slechts één acceptabele kandidaat zich voor een verkiezing als in artikel 16 van dit reglement heeft gemeld, dan wordt geen verkiezing gehouden maar wordt geacht, dat de kandidaat bij acclamatie voor een volle ambtsperiode is verkozen.
2. Indien zich geen acceptabele kandidaten hebben gemeld voor een verkiezing als bedoeld in artikel 16 van dit reglement, dan wordt geen verkiezing gehouden. De vacant geworden functie wordt in dat geval voor een tijdvak van tenminste één jaar waargenomen door

een ander lid van het Algemeen Bestuur c.q. de plaatsvervanger van het te verkiezen lid van het Dagelijks Bestuur.

### **ARTIKEL 20.** (De continuïteit van het Dagelijks Bestuur)

1. Het Algemeen bestuur wijst uit haar midden een plaatsvervanger aan voor het Dagelijks Bestuur.
2. Het Algemeen Bestuur kan zo nodig buiten gewone Dagelijks Bestuursleden benoemen, wanneer naar haar oordeel geen geschikte plaatsvervangers gevonden kunnen worden binnen het Algemeen Bestuur.

### **ARTIKEL 21.**

1. Bij afwezigheid van lange duur van één der leden van het Dagelijks Bestuur treden de plaatsvervangers direkt in functie.
2. Bij tussentijds aftreden of overlijden van een lid van het Dagelijks Bestuur treedt de plaatsvervanger in functie voor de nog resterende ambtstermijn van het afgetreden of overleden bestuurslid, voor zover deze termijn niet langer dan ten hoogste één jaar bedraagt.
3. De verkiezing als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan alleen worden uitgeschreven voor de nog resterende ambtstermijn van het afgetreden of overleden bestuurslid omwille van de veiligheid van de statutair vastgestelde jaarlijkse ambtstermijn overlapping tussen de leden van het Dagelijks Bestuur onderling.

### **ALGEMENE LEDENVERGADERING,** ( art 12 t/m art16 statuten)

### **ARTIKEL 22.**

1. De Algemene Ledenvergadering is bedoeld de openbare verantwoording van het Algemeen Bestuur aan de leden van de vereniging te zijn t.a.v. het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. De Algemene Ledenvergadering wordt voorgezeten door het Dagelijks Bestuur van de vereniging en is toegankelijk voor alle leden van de vereniging.
3. In de Algemene Ledenvergadering bezit ieder aanwezig lid van de vereniging stemrecht, met inachtneming van het gestelde in artikel 13.2 van de statuten.
4. Ieder lid van de vereniging zal door middel van het verenigingsorgaan en/of een persoonlijke convocatie van iedere binnen de vereniging te houden Algemene Ledenvergadering op de hoogte worden gesteld.
5. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd d.m.v. het indienen van amendementen, moties of eigen initiatiefvoorstellen een duidelijke inbreng te leveren in het besturen van de vereniging. Zij zal door het Algemeen Bestuur van de vereniging zo gedetailleerd mogelijk op de hoogte worden gehouden van alle interne en externe ontwikkelingen de vereniging betreffende en van de activiteiten van het Algemeen Bestuur, de andere verenigingsorganen en de afdelingen. Besluiten genomen door de Algemene Ledenvergadering, zijn bindend voor de vereniging.
6. De Algemene Ledenvergadering benoemt uit haar midden een commissie welke de gevoerde boekhouding en de jaarstukken onderzoekt. Het controleren van de kasstukken dient

binnen 6

maanden na afloop van elk verenigingsboekjaar te geschieden. De kascommissie doet aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen tijdens deze controle en adviseert de Algemene Ledenvergadering al dan niet tot het verlenen van decharge over te gaan.

7. De kascommissie bestaat uit tenminste drie personen , waarvan een reserve , niet zijnde bestuursleden en worden gekozen voor een periode van twee jaar, ze treden om het jaar af in volgorde van hun verkiezing, het afgetreden kascommissielid is 3 jaar niet herkiesbaar.
8. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd het Algemeen Bestuur op te dragen een enquête onder de leden van de vereniging te houden, wanneer zij dit in het belang van de vereniging nodig oordeelt. De uitslag van de enquête is bindend voor de vereniging, indien 51% van het geregistreerde en geënquêteerde ledenbestand heeft gereageerd.

### **ARTIKEL 23.**

De taak van de Algemene Ledenvergadering bestaat uit behandeling en afhandeling van de volgende onderwerpen, t.w.:

- jaarverslag secretaris;
- jaarverslag penningmeester;
- financieel overzicht;
- begroting voor het komend jaar;
- instellen van kas commissie;
- instellen telcommissie;
- openbaarmaking van gehouden
- verkiezingen, stemmingen en/of enquêtes binnen de vereniging;
- behandeling van beroep op ontzetting;
- goedkeuring van reglement wijzigingen;
- goedkeuring van besluiten van de vereniging-
- organen, die haar in gevolge de statuten of het huishoudelijk

- reglement van de vereniging wordt voorgelegd;
- goedkeuring van ontbinding van de vereniging;
- het voor- en opstellen van aanbevelingen ter verdere
- beoordeling, behandeling en uitwerking van de daarvoor
- binnen de vereniging geschapen organen, omschreven in de
- statuten en dit huishoudelijk reglement.

### **HET STEMMEN.** (art. 18 statuten)

#### **ARTIKEL 24.**

1. Schriftelijke stemmingen geschieden door middel van ongenummerde stembriefjes.
2. Hoofdelijke mondelinge stemmingen zullen plaats vinden door op-  
lezing door een lid van het Dagelijks Bestuur van de vereniging.  
van de namen van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde le-  
den van de vereniging.
3. Het bestuur draagt steeds zorg, dat voor aanvang van een vergade-  
ring een presentie lijst ter tekening gereed ligt.
4. Een gewone meerderheid van stemmen is bereikt, indien de helft +  
één van de aanwezige stemgerechtigde leden voor of tegen een in  
stemming gebracht onderwerp zijn.

### **GELDMIDDELEN** (art.8 statuten)

#### **ARTIKEL 25.**

1. Op de ontwerp begroting doet de penningmeester van het Algemeen  
Bestuur van de vereniging nadere voorstellen tot vaststelling van de  
contributie. Deze voorstellen worden eerst behandeld door het Alge-  
meen Bestuur, waarna aan de Algemene Ledenvergadering de voor-  
stellen ter goedkeuring worden voorgelegd.

2. Het voldoen van de contributie dient te geschieden door zelf overmaking.
3. Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn financiële verplichting aangaan bij zijn lidmaatschap van de P.A.M.
4. De contributie dient binnen de eerste 4 weken van ieder kalenderjaar, en voor nieuwe leden de eerste 4 weken na inschrijving als lid van de P.A.M. te zijn voldaan.

### **LEDEN VAN DE VERENIGING.**

#### **ARTIKEL 26.**

1. Alle leden van de vereniging bezitten het recht de Algemene Ledenvergaderingen bij te wonen.
2. In deze vergadering bezitten de leden stemrecht, met inachtneming van het gestelde in artikel 13.

### **VERENIGINGSTENUE.**

1. Het dragen van het tenue geschiedt op vrijwillige basis.
2. Het dragen van het tenue bij officiële gelegenheden waarbij de vereniging wordt vertegenwoordigd is niet verplicht maar wordt wel op prijs gesteld, uitzondering is als er een tenue voorschrift is bepaald in de uitnodiging.

#### **Voorschriften betreffende het verenigingstenu**

#### **Artikel 27.**

Het verenigingstenue dient uit de volgende onderdelen te bestaan:

## A) HOOFDDEKSEL

1. Toegestaan is een baret donkerblauw.
2. Met rode spiegel voor Mariniers
3. Met donkerblauwe spiegel voor vlootpersoneel.
4. Voorzien van het ons bekende onklare anker met kroon.

Draagwijze: De baret dient te worden gedragen volgens voorschrift Koninklijke Marine, dus het anker schuin boven de linker wenkbrauw.

## B) TENUE

- 1b. Blazer;  
Een donkerblauwe blazer met een enkele of dubbele knopenrij voorzien van koperen knopen c.f. marine model
- 2b. Overhemd;  
Wit overhemd met lange mouw, en in de zomer het zogenaamde piloten overhemd met schouderepauletten.
- 3b. Stropdas;  
Donkerblauwe stropdas met voorkeur met PAM logo, of marine anker
- 4b. Pantalon;  
Middel grijze pantalon
- 5b. Schoenen;  
Zwarte schoenen ( geen fantasie schoenen )

## C) EMBLEMEN

- 1c. Op de borstzak, dus links het verenigingsembleem.
- 2c. Boven de borstzak dient ruimte gelaten te worden om medailles van groot model te dragen, daarboven kan een

brevet, b.v. een parawing, aangebracht worden.

#### D) NAAMPLAATJE

- 1d. Op het rechterpand van de blazer op borstzak hoogte kan het PAM naamplaatje worden aangebracht.
- 2d. Op de linker revers wordt bij voorkeur de verenigings speld gedragen en een mobilisatiespeldje of de veteranenspeld.
- 3d. Op de rechter revers kunnen andere speldjes c.q. buitenlandse speldjes worden aangebracht met een maximum van twee.

#### E) HET IS NIET TOEGESTAAN;

- 1<sup>e</sup>. Het onterecht dragen van de veteranenspeld.
- 2<sup>e</sup>. Onderscheidingen te dragen die men niet heeft verdiend.

### Slotbepaling

#### Artikel 28

1. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de vereniging
2. Dit reglement treedt in werking na aanvang van het eerste boekjaar, t.w. 1 januari 2016.

Versie 2-2017

Het Huishoudelijk Reglement is door de Algemene Ledenvergadering op 18 januari 2017 goedgekeurd.

Versie 3-2020

Het Huishoudelijk Reglement is door de Algemene

Statuten en Huishoudelijk Reglement P.A.M.

Ledenvergadering op 15 januari 2020 aangepast t.w. Verenigingstenue lid 2. en goedgekeurd.

Versie 4-2026

Het Huishoudelijk Reglement is door de Algemene Ledenvergadering op 04 maart 2026 aangepast door Artikel 3 punt 4 LIIFE MEMBER te verwijderen en goedgekeurd